



SMĚRNICE K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

1. Předmět úpravy

1.1. Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání veřejných zakázek a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen zadavatel) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb.

2. Druhy veřejných zakázek

2.1. Pro zakázky zadávané v některém zadávacím řízení dle § 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) se postupuje přiměřeně dle této směrnice s tím, že zadavatel je povinen dodržovat všechny povinnosti dané zákonem.

2.2. Veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „VZMR“) dle § 12 odst. 3 zákona se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí nejvýše

- 2 mil. Kč bez DPH v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby, nebo
- 6 mil. Kč bez DPH v případě veřejné zakázky na stavební práce.

3. Oprávněné osoby

3.1. Pro účely této směrnice se zadavatelem rozumí starosta, případně místostarosta obce Květnice.

3.2. VZMR organizuje a zadává některý ze zastupitelů obce Květnice. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (poštou, e-mailem, datovou schránkou).

4. Pravidla pro zadávání VZMR

4.1. Smlouvu na základě VZMR ve finančním objemu do 50.000,- Kč bez DPH je oprávněn uzavřít starosta, resp. místostarosta bez dalšího.

4.2. Smlouvu na základě VZMR ve finančním objemu nad 50.000,- Kč bez DPH je oprávněn uzavřít starosta, resp. místostarosta po předchozím schválení nadpoloviční většinou členů zastupitelstva obce Květnice, přičemž tento souhlas je možné vyjádřit e-mailem, případně hlasováním na jednání zastupitelstva, přičemž takové schválení nabývá účinnosti jeden den poté kdy bude všem zastupitelům jednání zaslán e-mailem zápis z jednání a žádný z nich se v uvedené lhůtě proti uvedeným skutečnostem neohradí. Pokud by taková

situace nastala, nadále zůstává v platnosti výše uvedené ustanovení o nadpoloviční většině.

4.3. Smlouva ve finančním objemu nad 1.000.000 smí být dle odstavce 4.2. předložena ke schválení pouze tehdy, pokud bude doplněna o podklady, kterými bude doloženo, že smluvní cena je v místě a čase obvyklá, např. realizované poptávkové řízení, průzkum trhu, či jiný vhodný způsob. Dostatečný rozsah takového doložení (může se lišit s ohledem na předmět plnění a hodnotu zakázky) vždy posoudí členové zastupitelstva obce Květnice a svůj názor vyjádří schválením, resp. neschválením uzavření smlouvy dle odstavce 4.2.

5. Výjimky ze směrnice

5.1. Zadavatel může v odůvodněných případech rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat VZMR přímo jedinému uchazeči. Toto rozhodnutí musí předem odsouhlasit zastupitelstvo obce.

6. Další povinnosti

6.1. Pokud cena zakázky přesahuje 500.000,- Kč (bez DPH), je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1 písm. a) zákona, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků do 30 dnů ode dne jejich uzavření.

6.2. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo se financování z dotačního programu má jen předpokládat, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle zvláštních pravidel předmětného programu, pokud existují.

6.3. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být archivovány po dobu nejméně 10 let u příslušného zadavatele - OÚ Květnice. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

7. Závěrečná ustanovení

7.1. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce, kteří zadávají veřejné zakázky v rámci aktuálně platného rozpočtu.

7.2. Směrnice je platná a závazná v celém svém rozsahu pro obec Květnice.

7.3. Touto směrnicí se ruší směrnice schválená zastupitelstvem obce Květnice dne 10. 6. 2015 s účinností od 11. 6. 2015 2015, č. usnesení 2015/04/X.

7.4. Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem obce Květnice dne **BUDE DOPLNĚNO** 2020 s účinností od **BUDE DOPLNĚNO**, č. usnesení **BUDE DOPLNĚNO**.

Stanislav Plocek
starosta obce Květnice

Lenka Houžvičková
místostarostka obce Květnice