

JEDNACÍ ŘÁD

ZASTUPITELSTVA OBCE KVĚTNICE

V souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), vydává ZASTUPITELSTVO OBCE KVĚTNICE svůj jednací řád. Záležitosti zde výslovně neupravené se řídí platným zákonem o obcích.

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Zastupitelstva obce Květnice (dále jen „zastupitelstva“) upravuje přípravu, svolání, průběh a způsob jednání zastupitelstva a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona a s ohledem na platné právní předpisy.

Článek II

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo rozhoduje ve všech otázkách uvedených v ustanovení § 84 odst. 2 a § 85 zákona o obcích. V § 85 zákona o obcích se upravuje:
 - bod b) poskytování věcných darů v hodnotě nad 500,- Kč a peněžitých darů ve výši nad 500,- Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce
 - bod c) poskytování dotací nad 500,- Kč v jednotlivých případech občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným fyzickým nebo právnickým osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí
 - bod f) vzdání se práva a prominutí pohledávky vyšší než 500,- Kč
 - bod g) zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 500,- Kč
 - bod h) dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 12 měsíců.

Článek III

Svolávání jednání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva jsou vždy veřejná.
2. Zasedání zastupitelstva se konají v budově obecního úřadu, případně na náhradním místě určeném starostou obce. Začátek zasedání je zpravidla v 19:00. Zasedání zastupitelstva zpravidla svolává a řídí starosta. Zasedání

zastupitelstva se svolává vyhlášením dne, hodiny, místa a programu jednání zastupitelstva vyvěšením na úřední desce a elektronické úřední desce a oznámením všem dostupným členům zastupitelstva výše uvedeným způsobem nejpozději 7 dnů před zahájením jednání.

3. Zasedání zastupitelstva je starosta povinen svolat, požádá-li o to alespoň třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje. Zasedání se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.

Článek IV

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta nebo místostarosta. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, výbory a komise.
2. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.
3. Návrhy na jednání zastupitelstva se předkládají písemně nebo ústně. Písemně se vždy předkládají návrhy obecně závazných vyhlášek a jejich změn, návrhy smluv a dohod.
4. Návrhy na jednání musí být předneseny tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
5. Součástí předkládaného návrhu jednání musí být i návrh řešení problematiky.

Článek V

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání. V případě neúčasti jsou povinni předem informovat starostu.
2. Účast na jednání zastupitelstva je potvrzena podpisem přítomného člena zastupitelstva na prezenční listině, která tvoří součást zápisu z jednání zastupitelstva.

Čl. VI

Program jednání

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta nebo místostarosta.
2. Na zasedání zastupitelstva je jednáno o věcech, které byly dány na pořad jednání a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas (o zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jednání rozhodne zastupitelstvo obce). Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
3. Občané obce mohou požadovat projednání určité záležitosti v oblasti působnosti zastupitelstva obce a to je-li žádost podepsána nejméně 0,5% občanů obce. Tato

záležitost musí být projednána na zasedání obce nejpozději do 60 dnů, jde-li o samostatnou působnost zastupitelstva obce a nejpozději do 90 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva obce. Obdobné platí i pro předložené návrhy, připomínky a podněty.

Čl. VII

Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta nebo místostarosta obce, případně jiný zastupitelstvem pověřený člen zastupitelstva (dále jen „předsedající“). Pokud zasedání zastupitelstva řídí starosta, podepisuje spolu s ověřovateli a zapisovatelem zápis z jednání zastupitelstva obce, obdobně platí zde uvedené pro ostatní předsedající.
2. Předsedající zahajuje zasedání, řídí a vyhlašuje výsledek hlasování, dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
3. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná náhradní zasedání.
4. Členové zastupitelstva podepisují prezenční listinu. Po zahájení zasedání zjistí předsedající počet přítomných členů zastupitelstva a konstatuje, zda je zastupitelstvo usnášeníschopné.
5. Zároveň předsedající určí zapisovatele a dva ověřovatele, kteří budou spolu se starostou nebo místostarostou podepisovat zápis o průběhu zasedání.
6. Předsedající uvede všechny námítky členů zastupitelstva, které byly vneseny proti či v souvislosti se zápisem z posledního jednání. O těchto námítkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne zastupitelstvo obce. Dále předsedající zhodnotí plnění jednotlivých bodů z minulého zasedání (pokud mají charakter plnění).
7. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce k dispozici k nahlédnutí.
8. Rozprava a hlasování o jednotlivých bodech programu probíhá chronologicky dle programu jednání, svoje příspěvky do rozpravy přednesou jednotliví členové zastupitelstva, následně přítomní občané v pořadí v jakém se do rozpravy přihlásí.

Čl. VIII

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení, předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení, vychází a obsahově souhlasí s projednávanými body a rozpravou členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání či hlasování, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány jasně, stručně a adresně s odpovědností za splnění ukládaných úkolů a to včetně stanovení termínu pro splnění těchto úkolů.

3. Návrh usnesení předkládá zastupitelstvu předsedající.
4. Usnesení je součástí zápisu z jednání zastupitelstva.

Čl. IX **Hlasování**

1. Zastupitelstvo obce je schopno usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. K platnému usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlas nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.
3. Hlasování se provádí zpravidla veřejně, požádá-li o to většina přítomných členů zastupitelstva, hlasuje se tajně.
4. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.
5. V usnesení je vždy uveden konkrétní záznam o hlasování s číselným uvedením počtu hlasujících PRO – PROTI – ZDRŽEL SE, včetně adresné identifikace kdo hlasoval pro, proti, či zdržel se (pokud není výsledek jednohlasný).

Čl. X **Dotazy členů zastupitelstva obce**

1. Členové zastupitelstva obce mají při výkonu své funkce právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na orgány obce.
2. Na dotazy odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky a dotazy, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření odpoví dotazovaný na nejbližším zasedání zastupitelstva nebo nejpozději do 30 dnů od vznesení dotazů a to písemnou formou, vyžaduje-li to člen zastupitelstva.
3. Uplatněné dotazy se zaznamenávají v zápise z jednání zastupitelstva.

Čl. XI **Ukončení zasedání zastupitelstva**

1. Předsedající prohlásí jednání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva, případně nastanou-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání zastupitelstva. V tomto případě svolá předsedající náhradní zasedání zastupitelstva a to do 15 dnů od konání předmětného zasedání.

Čl. XII

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva

1. O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis. Zápis pořizuje určený zapisovatel a ověřují určení ověřovatelé.
2. Zápis z jednání podepisuje starosta nebo místostarosta, určení ověřovatelé a zapisovatel.
3. Nedílnou součástí zápisu je prezenční listina, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně a usnesení zastupitelstva.
4. V zápisu se uvádí:
 - a) den, místo a hodina zahájení jednání
 - b) počet přítomných členů zastupitelstva, jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
 - c) jméno určeného zapisovatele a dvou ověřovatelů
 - d) plnění bodů ze zápisu předchozího zasedání
 - e) schválený program jednání zastupitelstva obce
 - f) detaily o projednávání jednotlivých bodů programu
 - g) podané návrhy a dotazy v rozpravě
 - h) průběh a výsledek hlasování
 - i) schválená znění usnesení
 - j) uložení adresných a termínovaných úkolů jednotlivým členům zastupitelstva
5. Zápis, který je nutno pořídit do 7 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí zákonné lhůty je předán k archivaci pověřenému orgánu.
6. Přijatá usnesení musejí být zveřejněna dle požadavku stanoveném v zákoně o obcích na úřední desce i na elektronické úřední desce do 10 dnů od konání veřejného zasedání.
7. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
8. Ze zasedání zastupitelstva je pořizován zvukový záznam, který je uložen k naslechnutí na obecním úřadě a dále je dostupný na elektronické úřední desce obce.

Čl. XIII

Zabezpečení a kontrola plnění usnesení

1. Starosta obce nebo pověřený člen zastupitelstva obce zajistí plnění úkolů dle usnesení zastupitelstva obce.
2. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí starosta a na zasedáních informuje zastupitelstvo obce.

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Květnice dne 20.12. 2010

Návrh připravil: *Tomáš Hordějčuk*

Za správnost starosta obce: *Ing. Jiří Prouza* dne 20.12.2010